

## **ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социальной помощи**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об отделении социальной помощи краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ачинский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права, обязанности и взаимодействие с другими подразделениями.

1.2. Отделение социальной помощи (далее - отделение) является структурным подразделением Учреждения и создается в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Отделение подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. Сотрудники Отделения принимаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Деятельность сотрудников отделения регламентируется должностными инструкциями.

1.6. Численный состав отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

В структурное подразделение входят: специалист по реабилитации инвалидов, младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными.

1.7. В своей деятельности специалисты отделения руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан в частности:
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3158-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

- ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 533-ст);
- ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 534-ст);
- ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 561-ст);
- ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 562-ст);
- ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 мая 2009 г. № 179-ст);
- ГОСТ Р 53348-2014 «Социальное обслуживание. Контроль качества предоставления социальных услуг инвалидам»;
- ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18.09.1997 № 45 «Об утверждении разъяснения «О перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрическом учреждении»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014г. № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014г. № 601-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014г. № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014г. № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014г. № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых государственных учреждениях социального обслуживания»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 18.10.2014г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.10.2014г. № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2705 « О социальном обслуживании населения»;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014г. № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- региональными нормативно-правовыми актами;
- локальными нормативными актами;
- Уставом КГБУ СО «Ачинский психоневрологический интернат»;
- Положением о КГБУ СО «Ачинский психоневрологический интернат»;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

## **2. Задачи, функции и виды социальных услуг предоставляемых отделением**

2.1. Основными задачами отделения являются:

- создание для получателей социальных услуг благоприятных условий проживания и организация ухода за ними;
  - оказание социально-бытовых, социально – медицинских услуг, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, организация культурно - досуговой жизни;
  - совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости получателей социальных услуг, находящихся на постоянном постельном режиме, проведение воспитательных мероприятий;

2.2. В соответствии с задачами отделение осуществляет:

- квалифицированный бытовой и медицинский уход;
- организацию рационального питания с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

2.3. Результатом предоставления социальных услуг улучшение жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.4. В отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально - бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально - медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;
- социально-оздоровительные услуги;
- социально услуги направленные на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, направленные на обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

Социальные услуги отделением предоставляются в объеме и сроки, предусмотренные Постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014г. № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

### **3. Права и ответственность отделения**

3.1. Для реализации основных задач специалисты отделения имеют право:

- а) самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать инновационные программы и проекты;
- б) запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения сведения, необходимые для организации эффективной работы;
- в) повышать свою квалификацию;
- г) разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению предоставления услуги;

д) рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

3.2. Специалисты отделения несут ответственность:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

б) за не эффективную реализацию своих функций и задач;

в) за разглашение сведений о получателе социальных услуг, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;

г) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;

д) за несоблюдение или нарушение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;

е) за причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством.

## **7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

7.1. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями и специалистами учреждения по вопросам предоставления получателям социальных услуг социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально - правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, организации культурно - досуговой жизни.