ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«АЧИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕКИЙ ИНТЕРНАТ»

С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ ОКАЗАНИИ СОДЕЙСТВИЯ В ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Настоящее Положение определяет правила взаимодействия краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ачинский психоневрологический интернат» (КГБУ СО «Ачинский психоневрологический интернат», далее Учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в сфере содействия оказанию социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в [Федеральном законе от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"](http://docs.cntd.ru/document/9012847).

Взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. N 1425](http://docs.cntd.ru/document/551782277) (далее - Общие требования).

2. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под участниками волонтерской деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность: волонтеры, благополучатели.

**Волонтеры (добровольцы)** – граждане или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

**Благополучатели** – получатели социальных услуг Учреждения, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Инициатором взаимодействия может выступать как организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, так и КГБУ СО «Ачинский психоневрологический интернат»

Взаимодействие осуществляется при поступлении в Учреждение письменного предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации о намерении взаимодействия, направленного почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", содержащего информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) Списочный состав добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.

4. В течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения Учреждение принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

5. Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности или добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Основаниями для отказа в принятии решения о принятии предложения являются:

а) несоответствие информации, указанной в представлении, требованиям пункта 3 настоящего Положения;

б) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

в) отсутствие потребности в привлечении добровольцев.

6. В случае принятия предложения Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу организации социального обслуживания населения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

7. В учреждении определены перечни добровольческой деятельности на основе возможностей добровольцев (волонтеров) и потребностей получателей социальных услуг, нуждающихся в таких услугах или работах.

Перечень добровольческих социальных услуг в учреждении представлен такими видами услуг, как:

Социально - бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

Социально - трудовые, в том числе:

- уборка прилегающей территории;

- озеленение территории учреждения;

- уборка территории учреждения от листвы, снега, мусора и т.д.;

- оформление информационных и наглядных стендов, газет, буклетов и т.д.;

Социально - педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития, формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга:

- организация досуга;

- организация и проведение социокультурных мероприятий и акций;

- сопровождение и доставка получателей социальных услуг на мероприятия;

- организация и проведение экскурсий;

- организация и проведение мастер - классов.

- оформление помещений, к проведению мероприятий;

- оказание помощи в организации мероприятий и акций.

Социально-психологические;

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, при наличии ограничения жизнедеятельности;

8. Взаимодействие Учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

Соглашение о взаимодействии заключается после согласования Учреждением и организатором добровольческой деятельности всех условий взаимодействия. Требования, предъявляемые к сотрудникам и волонтерам организатора добровольческой деятельности при осуществлении деятельности на территории Учреждения, должны быть основаны на действующем законодательстве и не должны создавать препятствий для осуществления благотворительной деятельности на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

9. Соглашение предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона N 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности, указанные в пункте 15 настоящего Положения;

в) сведения об уполномоченных сотрудниках, ответственных за взаимодействие со стороны Учреждения и уполномоченных лицах со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной деятельности;

г) порядок и условия, на которых Учреждение предоставляет добровольцам (волонтерам) помещения, технические средства и оборудование для осуществления добровольческой деятельности, с учетом возможности такого обеспечения;

д) условия прохождения добровольцами необходимых медицинских обследований и предоставления соответствующих справок;

е) возможность предоставления мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом N 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

ж) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства); (нам такой пункт нужен???)

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

и) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

к) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором, добровольческой организацией и Учреждением.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Отсутствие соглашения с Учреждением не может быть основанием для отказа в допуске на территорию Учреждения для оказания благотворительной помощи получателем социальных услуг по основаниям и на условиях, предусмотренным в пункте 17.1 Федерального закона N 135-ФЗ, включая осуществление благотворительной деятельности по гражданско-правовому договору, который заключается между добровольцем (волонтером) и получателем социальных услуг в организации социального обслуживания населения.

11. Учреждение информирует получателей социальных услуг посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности в организации социального обслуживания.

12. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по осуществлению сестринских функций (ухода, кормления, проведения гигиенических процедур, иных), проходят следующие медицинские обследования: (этот пункт отдать на корректировку Галине Петровне)

- анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит B и C, сифилис (1-кратный);

- осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год);

- анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);

- флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);

- посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

13. Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с предоставлением гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, помощи в приеме пищи, кормлении и т.п. освобождены от прохождения медицинских обследований и наличия санитарной книжки. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны Учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок, в том числе о (не)состоянии на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере, справки об отсутствии судимости, не допускается.

Медицинское обследование для добровольцев (волонтеров), осуществляющих нерегулярную (разовую) помощь (проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий) не требуется.

Исключением являются случаи карантина. Информация о карантине должна быть доведена Учреждением до сведения организаторов добровольческой деятельности в течение 5 ?? рабочих дней с момента объявления карантина.

14. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- Добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- Безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

- Добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- Законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации);

- Гуманность (к каждому участнику должны проявляться уважение, чуткость, справедливость, предусмотрительность, вежливость);

- Адресность (предоставление помощи конкретному лицу)

- Конфиденциальность (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о лицах, находящихся на стационарном обслуживании в Учреждении).

15. **Обеспечение безопасности работы добровольцев (волонтеров)** в учреждении осуществляется координатором добровольцев (волонтеров), а также ответственным сотрудником учреждения, что предусматривает:

- Ограничение временной занятости добровольца (волонтера);

- Недопущение добровольцев (волонтеров) к работе:

- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

- в ночное время, если это не оговорено соглашением;

- в местах повышенного риска получения травм;

- без инструктажа по технике безопасности;

- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);

- без специальной подготовки для работы с лицами, нуждающимися в добровольческом труде или получателями социальных услуг, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;

- по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

16. ПРАВА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

Доброволец (волонтер) имеет право:

- Осуществлять свою деятельность индивидуально либо в составе добровольческой (волонтерской) группы.

- Исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, выбрать направление (направления) добровольческой (волонтерской) деятельности, предусмотренное пунктом 7 настоящего Положения.

- На создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности.

- Получать информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ним задач.

- Вносить предложения по совершенствованию форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

- На поддержку своих инициатив и защиту своих прав со стороны участников движения.

- На признание и благодарность за свой труд, информирование о реализуемой деятельности.

- Отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях.

- Прекратить свою добровольческую (волонтерскую) деятельность по собственному желанию.

17. ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

Доброволец (волонтер) обязан:

- Поддерживать и развивать основные идеи волонтерского движения.

- Знать, уважать и следовать цели, задачам и принципам волонтерского движения.

- Добросовестно выполнять порученную работу.

- Быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции по охране труда и указания руководителя добровольческой (волонтерской) группы.

- Беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения поручения.

- Пропагандировать здоровый образ жизни.

- Уведомить о своем желании отказаться от участия в конкретном мероприятии либо прекращении добровольческой (волонтерской) деятельности.

18. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель имеет право:

- Предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности.

- Отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

- Требовать уважительного отношения к партнерам, получателям социальных услуг, имуществу.

- Требовать от добровольца (волонтера) отчета за проделанную работу.

- Поощрять труд добровольца (волонтера).

19. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель обязан:

- Предоставлять добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.

- Предоставлять волонтеру информацию, необходимую для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности.

- Документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью.

- Осуществлять контроль за деятельностью добровольца (волонтера) в рамках законодательства Российской Федерации.

- При необходимости вести записи в личной книжке добровольца (волонтера) об участии в мероприятиях, о награждениях и поощрениях.

8.6. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.

- Обеспечить безопасность.

- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

20. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.