Приложение № 2

к приказу от 10.01.2022 г. № 2 -од

ИНСТРУКЦИЯ
пользователя автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Ачинский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Инструкция пользователя автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Ачинский психоневрологический интернат» (далее – АРМ, Учреждение) предназначена для сотрудников Учреждения и регулирует порядок допуска пользователей к работе на АРМ, а также правила обращения с защищаемой информацией, обрабатываемой на АРМ.

1.2. Положения Инструкции обязательны для исполнения всеми пользователями АРМ.

1.3. Все пользователи АРМ должны быть ознакомлены под расписку с Инструкцией и предупреждены о возможной ответственности за ее нарушение.

2. Порядок предоставления доступа к работе на автоматизированном рабочем месте, выделенного для обработки персональных данных

2.1. Для работы с персональными данными каждый пользователь должен получить соответствующий доступ. Под доступом понимается получение каждым пользователем разрешения директора Учреждения на право работы с защищаемой информацией с учетом его служебных обязанностей (доступ должен быть прописан в должностных обязанностях или приказе).

2.2. Доступ пользователей к работе на АРМ организует ответственный за организацию обработки персональных данных.

3. Требования по безопасности к пользователю на автоматизированном рабочем месте, выделенного для обработки персональных данных:

3.1. В соответствии с требованиями нормативных документов на АРМ и базы данных (БД) к пользователям АРМ предъявляются (под расписку) требования по безопасности, знание и выполнение которых каждым пользователем строго обязательно.

3.2. Пользователь АРМ обязан:

- знать правила безопасности на АРМ;
- при работе на АРМ выполнять только служебные задания;
- при отсутствии необходимости работы на АРМ выключить компьютер;
- работать на АРМ только в разрешенный период времени;
- убедиться в исправности АРМ, отсутствии «вирусов»;
- при сообщениях тестовых программ о появлении «вирусов» немедленно доложить ответственному за организацию обработки персональных данных;

- в случае необходимости использования отчуждаемых машинных носителей (дискет, CD и DVD дисков, других съемных носителей информации), поступивших из других учреждений, предприятий и организаций, прежде всего провести проверку этих носителей на отсутствие «вирусов»;

- при решении задач с защищаемой информацией использовать только учтенные машинные носители;

- немедленно выполнять предписания ответственного за организацию обработки персональных данных;

- представлять АРМ ответственному за защиту информации для контроля.

3.3. Требования к пользователю по сохранности пароля.

3.3.1. Все пользователи АРМ обязаны:

- выполнять требования инструкции по парольной защите;

- сохранять пароль в тайне;

- не сообщать свой пароль другому лицу, даже если это должностное лицо;

- вводить личный пароль и другие учетные данные, убедившись, что клавиатура находится вне поля зрения других лиц;

- периодически изменять пароль (не реже 1 раза в квартал).

3.4. Пользователю АРМ запрещается:

- самостоятельно производить установку любого программного обеспечения (ПО);

- оставлять АРМ, без контроля;

- допускать к включенному АРМ посторонних лиц;

- запускать любые системные или прикладные программы, не входящие в состав программного обеспечения АРМ;

- иметь игровые и обучающие программы на АРМ;

- работать с неучтенными машинными носителями информации;

- производить копирование защищаемой информации на неучтенные носители информации (в том числе и для временного хранения информации);

- работать на АРМ с защищаемой информацией при обнаружении неисправностей.

3.5. Ответственность пользователя при работе на АРМ:

3.5.1. Пользователь АРМ несет персональную ответственность за соблюдение установленных требований во время работы на АРМ.

3.5.2. Ответственность за допуск пользователя к АРМ и установленные ему полномочия несет директор Учреждения, подписавший (подтвердивший) полномочия данного пользователя АРМ.

3.5.3. Пользователи АРМ, виновные в нарушении законодательства о персональных данных несут уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством и организационно распорядительными документами Учреждения.