Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2020 г. N 458-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА

ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 9 статьи 4 Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", учитывая Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 N 485н "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг", постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P32) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 610-п "Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг";

пункт 10 Постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п "О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Красноярского края в сфере социального обслуживания граждан".

3. Опубликовать Постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

Ю.А.ЛАПШИН

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 22 июня 2020 г. N 458-п

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (далее - Порядок) устанавливает механизм формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (далее - Регистр).

2. Формирование и ведение Регистра осуществляется министерством социальной политики Красноярского края (далее - министерство) с использованием государственной информационной системы Красноярского края "Регистр получателей социальных услуг", созданной министерством в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 N 12-6096 "О государственных информационных системах Красноярского края" (далее - информационная система).

Функции оператора информационной системы осуществляются министерством, а также краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (далее - уполномоченное учреждение).

Формирование и ведение Регистра осуществляется в электронной форме на основании информации, предоставляемой юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее - поставщик социальных услуг), в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о гражданах, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги (далее - получатель социальных услуг).

3. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. В Регистр вносится следующая информация о получателях социальных услуг:

регистрационный номер учетной записи;

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

пол;

адрес (место жительства), контактный телефон;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);

наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

5. [Информация](#P100) о получателях социальных услуг для включения в Регистр по форме согласно приложению к Порядку направляется поставщиками социальных услуг в электронной форме в формате .csv на официальный адрес электронной почты уполномоченного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг.

В случае изменения [информации](#P100) о получателях социальных услуг поставщики социальных услуг направляют уточненную информацию о получателях социальных услуг для включения в Регистр по форме согласно приложению к Порядку в электронной форме в формате .csv на официальный адрес электронной почты уполномоченного учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда им стало известно об изменениях.

6. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность направляемой информации.

7. В случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг информация о получателях социальных услуг, указанная в [пункте 5](#P54) Порядка, подлежит исключению из Регистра в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований.

8. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения в электронной форме информации, указанной в [пункте 5](#P54) Порядка, проверяет достоверность и актуальность содержащихся в ней сведений на соответствие сведениям, имеющимся в распоряжении уполномоченного учреждения, и принимает решение о включении (об отказе во включении) информации о получателе социальных услуг в Регистр в форме распорядительного документа уполномоченного учреждения.

9. Основанием для отказа во включении информации о получателе социальных услуг в Регистр является представление поставщиком социальных услуг неполной, недостоверной информации, указанной в [пункте 5](#P54) Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в Регистр уполномоченное учреждение направляет по электронной почте поставщику социальных услуг уведомление о принятом решении об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в Регистр (с указанием основания для отказа) в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

11. Отказ во включении информации о получателе социальных услуг в Регистр не препятствует повторному представлению поставщиком социальных услуг информации о получателе социальных услуг для включения в Регистр в уполномоченное учреждение после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

12. Внесение информации о получателях социальных услуг в Регистр осуществляется уполномоченным учреждением в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о включении информации о получателе социальных услуг в Регистр.

13. Информация о прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг вносится в Регистр уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг информации о прекращении оснований для предоставления социальных услуг.

14. Информация, содержащаяся в Регистре, направляется министерством (уполномоченным учреждением) поставщикам социальных услуг на основании их обращений, направляемых на официальный адрес электронной почты министерства (уполномоченного учреждения), в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения способом, указанным в обращении.

15. Информация, содержащаяся в Регистре, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

формирования и ведения

регистра получателей

социальных услуг

 Руководителю краевого государственного казенного

 учреждения "Управление социальной защиты населения"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия руководителя краевого

 государственного казенного учреждения

 "Управление социальной защиты населения")

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя поставщика социальных

 услуг либо уполномоченного им лица,

 наименование должности)

 Наименование поставщика социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в реестре поставщиков

 социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Информация

 о гражданах, которые признаны нуждающимися в социальном

 обслуживании и которым предоставляются социальные услуги,

 для включения в регистр получателей социальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Пол | Адрес (место жительства), контактный телефон | Страховой номер индивидуального лицевого счета | Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование выдавшего органа) | Дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг | Дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг | Наименование социальной услуги | Тариф (руб.) | Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальной услуги (руб.) | Источник финансирования социальной услуги [<1>](#P218) | Периодичность предоставления социальной услуги | Результат предоставления социальной услуги [<2>](#P219) | Отметка о прекращении предоставления социальной услуги [<3>](#P220) |
| предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг | дополнительно к индивидуальной программе предоставления социальных услуг | форма социального обслуживания (стационарно, полустационарно, на дому, срочные социальные услуги) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Об ответственности за предоставление неполной и (или) заведомо недостоверной информации предупрежден.

На проведение краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" проверки достоверности и актуальности представленной информации согласен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись руководителя поставщика социальных услуг либо уполномоченного им лица) | (ФИО руководителя поставщика социальных услуг либо уполномоченного им лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (регистрационный номер информации) |
|  | Принял документы |
| Дата | ФИО, подпись специалиста краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" |
|  |  |

--------------------------------

<1> Федеральный, краевой бюджет; средства получателя социальной услуги; иные средства.

<2> "Предоставлена", "предоставлена частично", "не предоставлена" (с указанием причины).

<3> Основания прекращения предоставления социальной услуги: письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг; окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг; нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг; смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг; решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим; осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы; возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации; дата прекращения предоставления социальной услуги.