

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«АЧИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

19.04.2021 г.

ПРИКАЗ

№ 20/1 - од

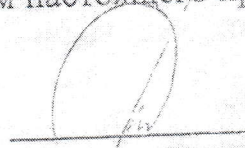
с. Ястребово

Об утверждении Правил внутреннего  
распорядка для получателей социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг КГБУ СО «Ачинский психоневрологический интернат».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 19.04.2021 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М.Колотий



**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг  
в КГБУ СО «Ачинский психоневрологический интернат»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее Правила) устанавливают права и обязанности получателей социальных услуг в КГБУСО «Ачинский психоневрологический интернат» (далее Учреждение, поставщик социальных услуг), разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3158-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»; Законом Красноярского края от 16.12.2014г. № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

1.2. КГБУ СО «Ачинский психоневрологический интернат» является учреждением, предназначенным для представления социального обслуживания в социальной сфере при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном пребывании гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалиды (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями и нуждающимися в постоянном постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг).

1.3. В учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

1.4. Перечень документов, необходимых для приема в Учреждение:

- Путевка Министерства социальной политики Красноярского края для зачисления на социальное обслуживание;
- Заявление поступающего в Учреждение гражданина или его законного представителя;
- Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (паспорт);

- Документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (доверенность); Полис обязательного медицинского страхования;
- Пенсионное удостоверение и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Решение суда о признании недееспособным с отметкой о вступлении в законную силу;
- Распоряжение или постановление о помещении гражданина в учреждение психоневрологического профиля;
- Справка медико – социальной экспертизы (МСЭ) о группе инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), с указанием формы социального обслуживания, видов, объемов, условий, периодичности, сроков предоставления социальных услуг, рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- Документ о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи получателя социальных услуг, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);
- Акт обследования материально-бытового и семейного положения получателя социальных услуг;
- Документы о доходах получателя социальных услуг и принадлежащем ему имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида- для инвалидов;
- Справка, подтверждающая факт установления инвалидности учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) – для инвалидов;
- Справка, содержащая заключения врачей-специалистов (терапевта, хирурга, невролога, психиатра, нарколога, дерматолога, фтизиатра, онколога, гинеколога, стоматолога, офтальмолога) о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постороннем уходе, а также об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- Результаты анализа крови на ВИЧ, RW, исследований крови на маркеры гепатита (HbsAg, анти ВГС);
- Рентгенографическое обследование органов грудной клетки (при невозможности проведения-исследование мокроты по БК);



- Справка о профилактических прививках ПСУ, выданная медицинской организацией;
- Результаты бактериологических исследований на группу кишечных инфекций (со сроком не более 2-х недель, предоставляется при поступлении);
- Результаты бактериологических исследований на дифтерию (со сроком не более 2-х недель, предоставляется при поступлении);
- Результаты бактериологических исследований на гельминтозы (со сроком не более 2-х недель, предоставляется при поступлении);
- Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления (берется в день выезда, предоставляется при поступлении);

В случае отсутствия какого – либо из указанных в п.1.4. документов, а также в случае неполного или неправильного их составления, руководителем учреждения может быть принято решения о приостановке процедуры оформления в интернат либо о возможности зачисления в интернат с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.

1.5. На каждого гражданина, зачисляемого в интернат, формируется личное дело ПСУ установленного образца, которое хранится в отделении социальной помощи, и история болезни получателя социальных услуг, которая хранится в медицинском отделении.

1.6. Получатели социальных услуг в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарно-гигиеническую обработку и помещаются на 7 (семь) дней в приемно-карантинное отделение. Одежда, обувь и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются сестре-хозяйке по описи на хранение.

1.7. Проживающие в интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также приборами и предметами культурно-бытового назначения (телевизорами, сотовыми телефонами, радиоприемниками, музыкальными инструментами и т.п.) по согласованию с администрацией Учреждения.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах учреждения и официальном сайте учреждения <http://achpni.ru>.

## **2.Правила хранения денежных средств получателей социальных услуг.**

2.1. При наличии у поступающих на проживание недееспособных граждан личных денежных средств, сберегательных книжек (банковских карт) составляется акт приема-передачи документов. Сберегательные книжки и

банковские карты ПСУ постоянно хранятся в несгораемом шкафу у специалистов по социальной работе.

2.2. Прием, учет, хранение и расходование личных денежных средств ПСУ производится в строгом соответствии с «Положением о Комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг (25% от ежемесячного дохода), находящихся на стационарном обслуживании в КГБУ СО «Ачинский психоневрологический интернат»».

2.3. Администрация интерната не несет ответственности за сохранность не сданных на хранение денежных средств, сберегательных книжек и банковских карт получателей социальных услуг.

### **3. Организация опеки и попечительства.**

3.1. Опекунотом граждан, проживающих в интернате, является администрация учреждения в лице директора интерната.

3.2. Организация опеки и попечительства в учреждении производится в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В учреждении создается и действует Попечительский совет на постоянной основе. Положение о Попечительском совете, его структура и состав утверждаются председателем попечительского совета.

### **4. Порядок проживания в интернате, права и обязанности получателей социальных услуг.**

4.1. Размещение проживающих получателей социальных услуг по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, диагноза и состояния здоровья.

4.2. Перевод проживающих из одной комнаты в другую осуществляется только по согласованию с врачом-психиатром, с учетом психологической совместимости и выраженности психических дефектов других жильцов, а также семаического состояния (ФГ).

4.3. Получатели социальных услуг в учреждении должны соблюдать принятые в обществе правила поведения, проявлять вежливость и корректность в общении друг с другом и персоналом.

4.4. Получатели социальных услуг имеют право:

- получать бесплатно в доступной форме информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые ему оказываются, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получения их бесплатно;

- принимать участие в культурно-досуговых мероприятиях;

- на условия для проживания и быта в учреждениях, отвечающих государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а инвалиды, кроме того, на обеспечение необходимыми реабилитационными



- средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
- на условия для отправления религиозных обрядов, не противоречащих правилам внутреннего распорядка учреждения, с учетом интересов верующих различных конфессий;
  - на уважительное и гуманное отношение, защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - на надлежащий медико-социальный уход;
  - на свободное посещение родственниками, законными представителями, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями и другими лицами в дневное время по согласованию с администрацией интерната в специально отведенных помещениях и в установленные распорядком дня часы. В жилых комнатах допускается посещать только маломобильных и ослабленных проживающих. Посещение учреждения законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами разрешается с 07.00 до 22.00 часов.
  - на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам учреждения при оказании социальных услуг. Такая информация является профессиональной тайной и не подлежит разглашению. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - обращаться к персоналу КГБУ СО «Ачинский психоневрологический интернат» по вопросам, связанным с условиями и качеством предоставления социальных услуг в Учреждении.
  - престарелые граждане и инвалиды, проживающие в учреждении, могут привлекаться к трудовой деятельности, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь правами, предусмотренными трудовым законодательством;
- 4.5. Получатели социальных услуг обязаны:**
- поддерживать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;
  - соблюдать правила личной гигиены;
  - соблюдать тишину в спальнях помещениях и прилегающей к ним территории во время дневного отдыха и ночного сна. Уборка помещений в часы отдыха и сна проживающих не разрешается;
  - бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается из личных денежных средств виновных проживающих посредством восстановления материальной ценности имущества или приобретением нового имущества;
  - соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении (раздел 5 Правил).
- 4.6. Получателям социальных услуг запрещается:**

- хранить в комнатах горючие и легковоспламеняющиеся вещества и материалы (спички, зажигалки и др.), колюще-режущие предметы, скоропортящиеся продукты питания, спиртные напитки;
  - распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, курить в неустановленном месте;
  - самостоятельно переселяться, переносить имущество из своей комнаты в другую;
  - играть в азартные игры;
  - ложиться на кровать в верхней одежде и обуви;
  - пользоваться в комнатах электрическими, нагревательными приборами кустарного производства и зарядными устройствами;
  - содержать в комнате домашних животных;
  - покидать территорию Учреждения без сопровождения персонала интерната.
- 4.7. Получатели социальных услуг, имеющие сотовые телефоны, пользуются им в соответствии с распорядком дня, в остальное время телефоны находятся на хранении у дежурного персонала.
- 4.8. Стирка, сушка и утюжка белья, чистка одежды и обуви, разрешаются только в специально отведенных помещениях и местах.
- 4.9. Курение разрешается только в специально оборудованных местах.
- 4.10. Прием пищи для получателей социальных услуг организовывается в помещении столовой, за исключением тех маломобильных и ослабленных граждан, которым пища подается в жилую комнату.

## **5. Распорядок дня получателей социальных услуг.**

- 5.1. В учреждении устанавливается регламентированный распорядок дня. Распорядок дня включает в себя время подъема, отбоя, туалета, физической зарядки, принятие пищи, нахождение на кружковых занятиях, культурно - досуговых и спортивно – массовых мероприятиях, прогулок и т.д.
- 5.2. Распорядок дня, утверждается директором учреждения и доводится доведения персонала и получателей социальных услуг.

07.00-08.00ч. Подъем, гигиенические процедуры, утренняя зарядка.

08.00.-08.30ч. Подготовка к завтраку.

08.30-09.30ч. Завтрак, прием лекарственных препаратов.

09.30-10.00ч. Медицинский обход.

10.00-11.30ч. Культурно-досуговые мероприятия, прогулка на свежем воздухе.

11.30-12.00ч. Подготовка к обеду.

12.00-13.00ч. Обед, прием лекарственных препаратов.



13.00-15.00ч. Послеобеденный отдых, досуг (просмотр телепередач, чтение литературы, кружковая работа)

15.00-15.30ч. Гигиенические процедуры, подготовка к полднику.

15.30-16.00ч. Полдник.

16.00-17.30ч. Свободное время, прогулка на свежем воздухе.

17.30-18.00ч. Подготовка к ужину.

18.00-19.00ч. Ужин, прием лекарственных препаратов.

19.00-20.30ч. Свободное время, прогулка на свежем воздухе.

20.30-21.30ч. Гигиенические процедуры, выполнение врачебных назначений.

21.30-21.45ч. Паузин, прием лекарственных препаратов.

21.45-22.00ч. Подготовка ко сну.

22.00-07.00ч. Ночной сон.

## **6.Порядок выбытия из интерната.**

6.1. Выбытие получателей социальных услуг из интерната производится по заявлению законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным.

6.2. В случае возникновения медицинских противопоказаний к проживанию в учреждении;

6.3. При выбытии из интерната законному представителю выдаются все необходимые документы получателя социальных услуг (паспорт, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, полис ОМС, справка с указанием времени пребывания в интернате, выписка из истории болезни и др.). Также выдается закрепленная за ним одежда, обувь и белье, личные вещи. Остаток денежных средств, находящихся на лицевом счете получателя социальных услуг, возвращается на основании его личного заявления либо законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным.

## **7. Заключение.**

7.1. Администрация и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к потребностям и запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

7.2. Настоящие Правила обязательны к исполнению для всех получателей социальных услуг КГБУ СО «Ачинский психоневрологический интернат».



7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

ИНН 2402000950	КПП 244301001	Сумма	7872-00
минфин края (КГБУ СО "Ачинский психоневрологический интернат" л/с 75192С70451)		Сч. N	03224643040000001900
Плательщик		БИК	010407105
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г Красноярск		Сч. N	40102810245370000011
Банк плательщика		БИК	040407627
КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК г Красноярск		Сч. N	30101810800000000627
Банк получателя		Сч. N	40802810631350100731
ИНН 244300250218	КПП	Вид оп.	01
ИП Баранова Наталья Евгеньевна		Наз. пл.	Срок плат.
		Код	0
Получатель		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

(342;244;1002;1485000000000000;000000000000000000000000) (342) Оплата за продукты питания УПД N 15218 от 04.08.2022, Контракт N 2022.69727 от 16.05.2022, сумма 7872,00 без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.