



Утверждаю  
Директор КГБУ СО «Ачинский  
психоневрологический интернат»

А. М. Колотий  
«30» декабря 2022 год

План мероприятий  
по повышению качества предоставления социальных услуг  
на 2023 год  
краевого государственного учреждения социального обслуживания  
«Ачинский психоневрологический интернат»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Повышение квалификации персонала.</b>			
1.1	Курсы повышения квалификации средних медицинских сестер по направлению «Сестринское дело»;	II квартал 2023	Старшая медицинская сестра, специалист отдела кадров
1.2	Обучающие семинары, курсы, вебинары (по направлению долговременный уход, оказание социальных услуг, реабилитации, качества продуктов питания, закупочная деятельность)	Ежеквартально	Заместитель директора, Заведующий отделением, Специалист отдела кадров
1.3	Санитарно-гигиеническое обучение работников Учреждения	Июнь, ноябрь 2023	Старшая медицинская сестра
<b>2. Своевременная актуализация ИПРА и обеспечение техническими средствами реабилитации.</b>			
2.1	Проведение ежеквартального мониторинга актуализации ИПРА в связи с изменением состояния здоровья получателей социальных услуг и (или) изменением антропометрических данных.	1 раз в квартал	Фельдшер, специалист по комплексной реабилитации
2.2	Работа по освидетельствованию и переосвидетельствованию в бюро МСЭ инвалидов. Заполнение посыльных листов, рекомендаций по обеспечению ТСР.	Согласно графика	Фельдшер, специалист по социальной работе
2.3	Контроль за соблюдением сроков пользования техническими средствами реабилитации в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.02.2018 г. «Об утверждении сроков	1 раз в квартал	Специалист по комплексной реабилитации

	пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены».		
2.4	Осуществление контроля за соблюдением сроков поставки ТСР в соответствии с поданными заявлениями в ФСС.	1 раз в квартал, не позднее 25 числа последнего месяца квартала	Заведующий отделением, специалист по комплексной реабилитации
2.5	Контроль за соблюдением правильности использования ТСР, их техническим и санитарным состоянием младшим медицинским персоналом в соответствии с ИПРА.	Постоянно	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, специалист по комплексной реабилитации, специалист по социальной работе
<b>3. Повышение качества оказания социально-медицинских услуг.</b>			
3.1	В соответствии с графиком проведение диспансеризации и прохождение флюорографического обследования получателей социальных услуг.	Согласно графика	Врач, фельдшер
3.2	Проведение ежемесячного мониторинга соматических показателей получателей социальных услуг, получающих препараты психоневрологической группы.	1 раз в месяц	Врач-психиатр, фельдшер
3.3	Проведение работы по получению лекарственных средств по программе ОНЛС федеральным и другим категориям льготников.	По мере необходимости, не реже 1 раза в неделю	Врач, фельдшер, старшая медицинская сестра
3.4	Оформление ежеквартальных и годовых эпикризов с рекомендациями на следующий год	1 раз в квартал	Врач, фельдшер
<b>4. Повышение качества питания.</b>			
4.1	Разработка и введение сезонного 14-дневного меню, введение новых технологических карт для мясо-рыбных блюд, введение новых технологических карт для салатов из отварных овощей, капустных блюд	Ноябрь 2023	Шеф-повар
4.2	Проведение обучающего семинара (тренинга) с работниками пищеблока и буфетных по теме: «Сервировка стола и подача блюд», «Соблюдение санитарных норм на пищеблоке»;	1 раз в квартал	Шеф-повар, старшая медицинская сестра
4.3	Проведение экспертизы качества поступающих продуктов питания путем направления продуктов в	1 раз в квартал	Заместитель директора, заведующий

	лабораторию.		складом
4.4	Проведение производственного контроля за качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовых блюд.	Ежедневно	Медицинская сестра
4.5	Проведение лабораторного производственного контроля.	1 раз в квартал	Фельдшер, старшая медицинская сестра
4.6	Проведение заседания комиссии по лечебному питанию	1 раз в квартал	Фельдшер, шеф-повар, зав. складом

**5. Повышение качества обеспечения мягким инвентарем.**

5.1	Организация индивидуального подхода к выбору нательного нижнего белья с учетом мнения и пожеланий получателей социальных услуг.	При формировании потребности	Сестра-хозяйка
5.2	Организация работы с поставщиками в части повышения ассортимента цветовой гаммы и дизайна верхней одежды (рубашки, платья, спортивные костюмы) в рамках нормативов обеспечения мягким инвентарем в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 г. № 605-п. (составление развернутого технического задания).	При формировании потребности	Сестра-хозяйка
5.3	Организация работы с поставщиками мягкого инвентаря – постельного белья в части повышения качества ткани, увеличения плотности, повышения качество принта (составление развернутого технического задания).	При формировании потребности	Сестра-хозяйка
5.4	Организация индивидуального подхода в выборе обуви для получателей социальных услуг с проблемными ногами – широкая голяшка, высокий подъем, косточка (составление развернутого технического задания)	При формировании потребности	Сестра-хозяйка
5.5	Организация закупок одежды и обуви, не входящих в норматив обеспечения мягким инвентарем в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 г. № 605-п. за личные денежные средства (25%) получателей социальных услуг в соответствии с поданными заявками.	По мере необходимости	Сестра-хозяйка

**6. Обеспечение пожарной и комплексной безопасности.**

6.1	Комплексное обследование автоматической пожарной	1 раз в месяц	Специалист по охране труда
-----	--	---------------	----------------------------

	сигнализации, видеонаблюдения с последующим обслуживанием специализированной организацией		
6.2	Периодический осмотр огнетушителей на предмет наличия и сроков перезарядки	1 раз в квартал	Специалист по охране труда
6.3	Проверка покрывал для изоляции очага возгорания на предмет отсутствия механических повреждений	1 раз в квартал	Специалист по охране труда
6.4	Проведение испытаний деревянных конструкций, обработанных огнезащитными составами на предмет возможности возгорания	1 раз в год	Специалист по охране труда
6.5	Обучение специалистов по программе «Пожарно-технический минимум»	1 раз в три года	Специалист по охране труда
6.6	Проведение учебных тренировок по эвакуации при возникновении пожара	1 раз в квартал	Специалист по охране труда
6.7	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Согласно графика	Специалист по охране труда
6.8	Утверждение, внесение изменений в локальные нормативные акты: Положение о пропускном режиме, Положение о видеонаблюдении, План антитеррористических мероприятий.	При внесении изменений в нормативные документы	Специалист по охране труда
6.9	Проведение учебных тренировок по отработке действий обслуживающего персонала при возникновении ситуаций по ГО и ЧС	1 раз в квартал	Специалист по охране труда
6.10	Обучение специалистов по ГО и ЧС	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда
6.11	Проведение руководителями групп занятий по ГО и ЧС	1 раз в квартал	Заместитель директора
<b>7. Контроль за расходованием денежных средств недееспособных граждан.</b>			
7.1	Составление заявок в соответствии с пожеланиями и потребностями получателей социальных услуг	Ежемесячно	Специалист по социальной работе, сестры-хозяйки, младшие медицинские сестры
7.2	Контроль наличия остатков личных денежных средств получателей социальных услуг, достаточных для оплаты заказанных товаров, работ услуг	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующий отделением, специалист по социальной работе
7.3	Проведение заседания Комиссии по расходованию личных денежных средств получателей социальных услуг для ознакомления с заявками на предмет целесообразности	Ежемесячно	Комиссия по расходованию

	приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг.		
7.4	Приобретение и выдача товаров, выполнение работ, оказание услуг с оформлением соответствующих актов в присутствии ответственных лиц.	Ежемесячно	Ответственные лица
7.5	Работа в части имущества получателей социальных услуг	1 раз в квартал	Заведующий отделением, юристконсульт
<b>8. Обеспечение своевременной актуализации информационных материалов.</b>			
2.1.	Контроль за актуализацией информации на стендах Учреждения	При внесении изменений в нормативные документы	Заместитель директора, заведующий отделением, специалист по социальной работе, фельдшер, старшая медицинская сестра, специалист отдела кадров
2.2.	Контроль за актуализацией информации на официальном сайте Учреждения	При внесении изменений в нормативные документы	Заместитель директора, заведующий отделением, инженер-программист
2.3.	Размещение информации и фотографий о проведенных мероприятиях на сайте учреждения, так же на страницах социальных сетей	Не позднее следующего дня после проведения мероприятия	Заместитель директора, заведующий отделением, инженер-программист
<b>9. Внедрение элементов системы долговременного ухода</b>			
9.1	Проведение собраний, совещаний, тематических занятий со средним и младшими медицинским персоналом по вопросам СДУ.	1 раз в квартал	Заместитель директора, заведующие отделениями, старшая медицинская сестра, фельдшер
9.2	Проведение типизации (комплексной оценки состояния получателей социальных услуг), внесение изменений и корректировка	По мере необходимости	Врач, фельдшер, заведующий отделением, специалист по комплексной реабилитации, специалист по социальной

			работе.
9.3	Контроль за ведением документации (исполнения индивидуального плана ухода) специалистами социального и медицинского отделений, средним и младшим медицинским персоналом.	Ежемесячно	фельдшер, старшая медицинская сестра, заведующий отделением, специалист по комплексной реабилитации, специалист по социальной работе.
9.4	Анализ полученной информации, корректировка индивидуального плана ухода по необходимости.	По мере необходимости	фельдшер, старшая медицинская сестра, заведующий отделением, специалист по комплексной реабилитации, специалист по социальной работе.
<b>10. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня развития материально-технической базы</b>			
10.1	Работа по согласованию и проверке ПСД на блочно-модульный гараж №3	I квартал 2023	Заместитель директора, начальник хозяйственной части
10.2	Подготовка и согласование сметы на текущий ремонт прачечной	III-IV квартал 2023	Заместитель директора, начальник хозяйственной части
10.3	Работа по улучшению качества поставляемой холодной воды на корпусе №3.	До приведения согласно СанПиН	Директор
10.4	Проведение текущего ремонта помещений корпус №1	III квартал 2023	Начальник хозяйственной части, заведующий хозяйством