

**Должностной регламент
ответственного за организацию обработки персональных данных
в краевом государственном бюджетном учреждении дом социального
обслуживания «Ачинский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент (далее - Регламент) определяет основные функции и права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - Специалист) в учреждении.

1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается приказом директора учреждения во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. В своей работе лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных, локальными нормативными актами учреждения по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных и распоряжениями директора учреждения.

2. Основные функции

2.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.2. Доведение до сведения работников учреждения положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов учреждения по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.3. Контролировать размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения.

2.4. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Права

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных имеет право:

3.1.Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.2.Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Контролировать деятельность работников учреждения в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.

3.4. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа работников учреждения для подготовки, проведения мероприятий, разработки организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

4. Ответственность

4.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных несет ответственность в соответствии с Российским законодательством за:

правильность и объективность принимаемых решений;

выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом;

качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных.