

**Политика
краевого государственного бюджетного учреждения дом социального
обслуживания «Ачинский» в отношении обработки персональных
данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) является систематизированным изложением целей, принципов, способов и условий обработки персональных данных, сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных в краевого государственного бюджетного учреждения дом социального обслуживания «Ачинский» (далее – Учреждение). Политика основана на требованиях Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ), иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ краевое государственное бюджетное учреждение дом социального обслуживания «Ачинский» является оператором персональных данных.

1.2. Целью настоящей Политики является защита интересов Учреждения, получателей социальных услуг, работников, а также выполнение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.3. Действие настоящего документа распространяется на все процессы Учреждения, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов ПДн всех категорий.

1.4 Политика распространяется на данные полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.5. Цели обработки персональных данных:

1.5.1. Предоставления социального обслуживания в стационарной форме получателям социальных услуг и выполнения функции законного представителя в отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном законом порядке недееспособным.

1.5.2. Реализация трудового законодательства Российской Федерации в отношении работников Учреждения.

1.6. Длительность хранения персональных данных:

1.6.1. Длительность хранения персональных данных получателя социальных услуг 75 лет.

1.6.2. Данные Работника хранятся 50/75 лет (документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет; законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет).

2. Способы обработки персональных данных в Учреждении

2.1. Смешанный, без передачи по незащищенной сертифицированными средствами защиты внутренней сети. Производится передача персональных данных по защищенным сертифицированными средствами защиты и сертифицированными средствами криптографической защиты информации сетям во внутренней сети и внешним абонентам: в ПФР, ФНС.

3. Принципы обработки персональных данных в Учреждении

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- законная основа обработки персональных данных, законные способы обработки персональных данных;
- ограничение обработки персональных данных достижением заранее определенных и законных целей;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям обработки;
- соответствие содержания и объема, обрабатываемых персональных данных целям обработки, недопустимость избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- обеспечение принятия необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Конфиденциальность

4.1. Учреждение и работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральными законами. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных

данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных, законным представителем. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, статьи 10.1 и части 2 статьи 11 Федерального закона N 152-ФЗ.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.4. Персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Учреждению подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, статьи 10.1 и части 2 статьи 11 Федерального закона N 152-ФЗ.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Учреждение при обработке персональных данных обеспечивает необходимые условия для беспрепятственной реализации субъектом персональных данных своих прав.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на доступ к своим персональным данным. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обязанности Учреждения

7.1. Учреждение при обработке персональных данных выполняет свои обязанности как оператор персональных данных, предусмотренные Федеральным законом N 152-ФЗ.

7.2. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным

законом N 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.3. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.4. Учреждение обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу (Политике), к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных путем размещения на сайте по адресу: <http://achpni.ru/>.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в Учреждении назначено ответственное лицо.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступной и подлежит размещению на сайте Учреждения.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Учреждения.

9.4. Ответственность работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.

9.5. Учреждение имеет право вносить дополнения либо изменения в настоящую Политику.

10. Обратная связь

10.1. Адрес электронной почты: E-mail: achdi@mail.ru

10.2. Почтовый адрес: 662175 Красноярский край, Ачинский район, с. Ястребово, ул. Новая, д.6.

10.3. Контактный телефон: 8(39151) 99-322.