

ПОЛОЖЕНИЕ
о краевом государственном бюджетном учреждении
дом социального обслуживания «Ачинский»

1. Общее положение

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение дом социального обслуживания «Ачинский» (далее-Учреждение) создано на основании постановления администрации Ачинского района Красноярского края от 10.02.1993 №18-п «Об открытии дома-интерната для инвалидов и престарелых «Ачинский».

1.2. Учреждение предназначено для предоставления социального обслуживания в стационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалидам (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями, и нуждающимся в постоянном постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Краевое государственное бюджетное учреждение дом социального обслуживания «Ачинский».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ ДСО «Ачинский».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662175, Красноярский край, Ачинский район, с. Ястребово, ул. Новая, д. 6.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и другими Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, а так же приказами и указаниями Министерства Здравоохранения, социального развития РФ, приказами Министерства социальной политики Красноярского края, национальными (государственными) стандартами РФ в области социального обслуживания населения, а так же Уставом, настоящим Положением в соответствии с приложением №1 к Положению.

1.5.Единоличным исполнительным органом Учреждения, является директор, который назначается и освобождается от должности министром социальной политики Красноярского края.

1.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Министерству социальной политики Красноярского края.

1.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством социальной политики Красноярского края.

1.8. Структура и штатное расписание Учреждения утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.9. Учреждение осуществляет следующие виды социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.10. Целями деятельности Учреждения являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

1.11. При предоставлении социальных услуг в Учреждении организовано:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а так же при пользовании услугами, предоставляемыми в Учреждении;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе в креслах-колясках), а так же доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом

Брайля, допуск сурдопереводчика, допуск собак-проводников, а так же тефлосурдопереводчика.

1.12. Получателям социальных услуг обеспечивается:

- 1) надлежащий уход;
- 2) безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;
- 3) соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- 4) соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 5) содействие социализации, активному образу жизни;

1.13. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных организациями социального обслуживания с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;
- 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 5) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 6) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона;
- 7) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 8) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услугами почтовой, связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 9) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

11) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

12) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

1.14. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг;

5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников;

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

14) об иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение состоит из трех жилых корпусов, складов продуктового и материального, прачечной, гаражей для стоянки автотранспорта.

2. Порядок формирования деятельности, реорганизации и ликвидации учреждения

2.1. КГБУ ДСО «Ачинский» - является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

2.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство социальной политики Красноярского края (далее - Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

2.5. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

2.6. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения

и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

2.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.8. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

2.9. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.10. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

2.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Источники финансирования

3.1. Учреждение использует имеющееся в его владении и распоряжении имущество и денежные средства для достижения задач, установленных настоящим Положением и Уставом учреждения.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

2) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

3) средства от приносящей доход деятельности;

4) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

5) поступления от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности,

приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных медицинских услуг (в рамках действующей лицензии на медицинскую деятельность) для лиц, не находящихся на стационарном социальном обслуживании;
- медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые) водителей транспортных средств сторонних организаций.

4. Юридический статус учреждения

4.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе Красноярского края (службе Красноярского края), печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

4.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

5. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятия с него.

5.1. Основанием для приема в краевые государственные стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания является путевка, выданная министерством социальной политики Красноярского края.

5.2. Для получения путевки гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, или его опекун, попечитель, другой законный представитель, общественное объединение, представляет в министерство социальной политики Красноярского края заявление о предоставлении стационарного социального обслуживания по форме.

5.3. Оформление и выдача гражданину, нуждающемуся в стационарном социальном обслуживании, путевки в стационарное учреждение социального обслуживания осуществляется при наличии (освобождении) места в стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления.

5.4. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания указанный в Приказе министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021г. № 27-н «Об утверждении Порядка

предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

5.5. В случае отсутствия какого-либо из указанных в п. 5.4 документов, а также в случае неполного или неправильного их составления руководителем Учреждения может быть принято решение о приостановке процедуры оформления в Учреждение либо о возможности зачисления в Учреждение с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.

5.6. Вопросы приема и выписки в Учреждение лиц, страдающих психическими расстройствами, регулируются законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи. В соответствии со статьей 18 Федерального закона медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.7. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

5.8. После подписания договора о предоставлении социальных услуг руководитель Учреждения подписывает приказ о принятии гражданина на стационарное социальное обслуживание в Учреждение.

5.9. Снятие со стационарного обслуживания осуществляется в следующих случаях:

а) временное выбытие получателя социальных услуг из стационарного учреждения социального обслуживания на срок не более 3 месяца в течение календарного года (за исключением выбытия в связи с помещением в учреждение здравоохранения) разрешается руководителем учреждения при наличии письменного заявления гражданина или его законного представителя, его родственника, либо иного лица, обязующегося осуществлять необходимый уход, содержание и наблюдение за гражданином в период его выбытия из учреждения, и с учетом заключения врача учреждения социального обслуживания о возможности выбытия;

б) перевод в другое социальное учреждение;

в) в связи со смертью получателя социальных услуг.

5.10. Выписка из стационарного учреждения социального обслуживания возможна по письменному заявлению законного представителя либо в случаях, предусмотренных в договоре о стационарном социальном обслуживании. Отказ от услуг стационарного учреждения

социального обслуживания инвалидов, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных в установленном законом порядке недееспособными, производится по письменному заявлению их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам надлежащий уход и необходимые условия проживания.

6. Условия оказания социальных услуг.

6.1. Социальные услуги оказываются Учреждением за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

6.2. Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг в соответствии со ст. 17 ФЗ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

6.3. Стоимость услуг, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальной услуги, определённого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

6.5. Порядок проживания в Учреждении регламентируется Правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень нормативно-правовых актов

Устав КГБУ ДСО «Ачинский»;

Закон РФ от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 №1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 мая 2025 г. N 305н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

Приказ Минтруда России от 14 июля 2025 года № 438н «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

Приказ Минздрава России от 6 декабря 2021 г. N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

Приказ Минздрава России от 05.08.2003 №330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 года № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»;

Приказ Минздрава РФ от 13.11.1996 №377 «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения»;

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

Приказ Минздрава России от 1 сентября 2023 г. N 459н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»;

Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

Постановление Правительства Красноярского края от 14.10.2025 N 891-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;

Постановление Правительства Красноярского края от 22.06.2020 N 458-п (ред. от 16.06.2022) "Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг";

Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №598-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;

Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021г. № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;