

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «АЧИНСКИЙ»

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 14 - од

с.Ястребово

Об утверждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах краевого государственного бюджетного учреждения дома социального обслуживания «Ачинский» согласно приложению № 1.

Директор

А.М. Колотий

Положение о платных услугах
краевого государственного бюджетного учреждения дома социального обслуживания
«Ачинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в краевом государственном бюджетном учреждении доме социального обслуживания «Ачинский» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя бюджетного учреждения.

1.6. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается учреждением на официальном интернет-сайте бюджетного учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом бюджетного учреждения.

2.3. Платные услуги оказываются на основе внебюджетных средств бюджетного учреждения.

2.4. На возмездной основе в учреждении предоставляются следующие услуги:

- предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания сверх установленного государственного задания;

- медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые) водителей транспортных средств сторонних организаций;

2.5. Для получения данных услуг потребителю необходимо заключить договор платных услуг с учреждением.

2.6. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора, отступление от типовой формы допускается по согласованию сторон такового договора. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.7. Оплата услуг производится в размере, указанном в прейскуранте (тарифах) опубликованных, после утверждения, на официальном сайте учреждения.

2.8. Оплата услуг производится в порядке указанном в договоре платных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на счет учреждения.

2.9. На возмездной основе могут быть оказаны только услуги, не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги, оказываемые бюджетным учреждением в соответствии с его уставом и целями создания.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть использованы только в целях улучшения материально-технической базы учреждения.

2.10. Сотрудники учреждения, которые будут оказывать услуги, отнесенные к бесплатным услугам данного учреждения, на безвозмездной основе, будут привлечены к гражданской и административной ответственности.

2.11. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется при наличии у учреждения лицензии на вид деятельности, если данный вид деятельности требует лицензирования.

2.12. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

2.13. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета раздельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу.

2.14. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет целевых средств.

3. Ответственность и контроль за оказание платных услуг

3.1. Контроль за оказанием платных услуг осуществляется заместителем директора учреждения.

3.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель учреждения.

3.3. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

4. Правила приема на стационарную форму социального обслуживания сверх установленного государственного задания.

4.1. В учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарное учреждение социального обслуживания психоневрологического типа. Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, согласно приложению № 1 к приказу от 2 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

4.2. Перечень документов, необходимых для оказания услуг:

- документ удостоверяющий личность;
- оригинал/копия страхового номера индивидуального лицевого счёта;
- оригинал/копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- согласие на медицинское вмешательство от законного представителя;

- заключение об отсутствии противопоказаний по форме приказа 202н, выданное участковым врачом;

- копия/ выписка о назначенных лекарственных препаратах, подписанная участковым врачом (терапевтом, психиатром)

4.3. Перечень документов, необходимых для заключения договора:

- оригиналы документов удостоверяющих лица Заказчика и Клиента;

4.4. Перечень материалов не входящих в состав платных услуг:

- лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;

- товары личной гигиены;

- личный мягкий инвентарь (нательное белье и одежда);

4.5. Перечень документов необходимых для оказания услуг медицинского осмотра предрейсового (послерейсового)

- карточка предприятия;

5. Иное

5.1. Договор на предоставление платных услуг заключается на период обусловленный договором

5.2. Оплата услуг производится в безналичном расчете на счет учреждения.