

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-реабилитационном отделении
краевого государственного бюджетного учреждения
дом социального обслуживания «Ачинский»

1. Общие положения

1.1. Положение о социально-реабилитационном отделении краевого государственного бюджетного учреждения дом социального обслуживания «Ачинский» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права, обязанности и взаимодействие с другими подразделениями.

1.2. Социально-реабилитационное отделение (далее - отделение) является структурным подразделением Учреждения и предназначается для предоставления социально – реабилитационных услуг получателям социальных услуг, проживающих в Учреждении, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным навыкам и систематическую занятость.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлениями Красноярского края, приказами Министерства социальной политики Красноярского края, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора, должностными инструкциями работников.

1.4. Организация работы персонала в социально-реабилитационном отделении осуществляется на основании утвержденного штатного расписания, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, и др.

Непосредственное руководства деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

2. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

2.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателе социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.2. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением или прокурорского надзора;
- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

3. Цель, задачи, этапы и направления в отделении социальной реабилитации

3.1. Целью отделения является:

Улучшения условий его жизнедеятельности и /или расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.2. Основными задачами являются:

- 1) Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;
- 2) Развитие (восстановление) и/или поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;
- 3) Обеспечение благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих ведению активного образа жизни;
- 4) Содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;
- 5) Содействие получателям социальных услуг, в трудоустройстве;
- 6) Содействие получателям социальных услуг, в получении образования в образовательных организациях;
- 7) Содействие получателям социальных услуг, в получении

медицинской помощи всех видов в медицинских организациях;

8) Содействие получателям социальных услуг, в сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей;

9) Создание условий для осуществления получателям социальных услуг деятельности в соответствии с их предпочтениями, в том числе вне места их проживания;

10) Иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

3.3. В учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.4. Этапы, методы социальной реабилитации отделения:

- диагностика уровня развития, анализ имеющихся документов, беседы;

- разработка индивидуальных программ реабилитации и абилитации;

- реализация реабилитационных мероприятий.

3.4.1. Методы социальной реабилитации:

-информационно-консультационная беседа (универсальный метод);

- психологический тренинг;

- направленное наблюдение.

3.4.2. Направление социальной реабилитации:

- проведение социальной диагностики;
- организация занятости инвалидов;
- организация содержательного досуга;
- защита личностных и имущественных прав инвалидов;
- поддержание родственных связей и контактов;
- организация трудовой деятельности.

3.5. Социальная реабилитация включает в себя социально-бытовую адаптацию и социально-средовую ориентацию.

3.5.1. Социально-бытовая адаптация- это система и процесс определения оптимальных режимов общественной и семейно-бытовой деятельности инвалида в конкретных социально-средовых условиях и приспособления к ним инвалидов.

Мероприятия по социально-бытовой адаптации включает в себя:

- информирование и консультирование инвалида и его семьи;
- обучение инвалида персональному уходу (самообслуживанию);
- обеспечение инвалида техническими средствами реабилитации и обучение пользованию им;
- адаптация жилья к его потребностям.

Социально-бытовая реабилитация включает в себя:

- социально-бытовую ориентацию;
- социально-бытовое образование;
- социально-бытовую адаптацию;
- трудовая и профессиональная реабилитация;
- психолого-педагогическая реабилитация.

3.5.2. Социально-средовая ориентация – это система и процесс определения структуры наиболее развитых функций инвалида с целью последующего подбора на этой основе вида общественной или семейно-общественной деятельности.

Мероприятия по социально-средовой ориентации в себя включают:

- социально-психологическую реабилитацию;
- обучение общению;
- обучение социальной независимости;
- обучение навыкам проведения отдыха, досуга, занятиями физкультурой и спортом;
- оказание помощи в решении личных проблем.

4. Функции отделения

4.1. В соответствии с возложенными задачами социально-реабилитационное отделение осуществляет следующие функции:

- привитие получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-средовых навыков с целью максимальной адаптации в новых условиях и жизни в коллективе;
- организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;

- организация досуга;
- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей по обучению доступным профессиональным навыкам;
- обучение получателей социальных услуг социально-трудовым навыкам, навыкам самообслуживания, навыкам поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности;
- организация и проведение социально-трудовой реабилитации на территории интерната;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику инновационных методов и форм работы обслуживания получателей социальных услуг;
- финансово-хозяйственная деятельность отделения осуществляется в соответствии с утвержденным планом расходования денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5. Порядок работы отделения

5.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Численный состав сотрудников отделения определяется исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на отделение, согласно утвержденному штатному расписанию.

5.2. Социально-реабилитационное отделение взаимодействует со всеми отделениями учреждения по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и осуществления медицинской деятельности.

Работа отделения осуществляется в соответствии с утверждённым Уставом учреждения, настоящим положением и действующими нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания населения.

6. Права и ответственность

6.1. Для реализации основных задач специалисты отделения имеют право:

- а) самостоятельно разрабатывать и реализовывать инновационные программы и проекты;
- б) запрашивать и получать от отраслевых учреждений сведения, необходимые для организации эффективной работы;
- в) выбирать формы, методы и средства осуществления консультационной, информационно-аналитической и научно-методической деятельности в работе с отраслевыми учреждениями;
- г) определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики задач отделения;
- д) повышать свою квалификацию;
- е) разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения, по изменению документации отделения;

ж) рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

6.2. Специалисты отделения несут ответственность:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

б) за не эффективную реализацию своих функций и задач;

в) за разглашение сведений о получателе социальных услуг, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;

г) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;

д) за несоблюдение или нарушение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;

е) за причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;

ж) за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации заведующему отделением, заведующим отделением.

Заведующий отделением:

а) координирует деятельность специалистов отделения в установленном порядке;

б) принимает решения по вопросам, касающимся деятельности специалистов отделения;

в) разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;

г) ходатайствует перед директором о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения.

6.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность: за полное и своевременное выполнение всех закрепленных за отделением работ, рациональную организацию труда специалистов отделения, а также за обоснованность принимаемых решений, относящихся к компетенции заведующего отделением.

Заведующий отделением несет ответственность за своевременное предоставление плана работы отделения, отчетной документации.

7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями учреждения

7.1. Заведующий отделением получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от директора и заместителя директора.

7.2. Заведующий отделением предоставляет директору планы работы отделения, отчеты и аналитические справки о деятельности отделения.

7.3. Сотрудники отделения получают от заведующего отделением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

7.4. Отделение взаимодействует:

- с медицинским отделением – по вопросам, связанным с оценкой состояния здоровья получателей социальных услуг.

- с юрисконсультотом – по вопросам, связанным с созданием условий для осуществления прав клиентов и их законных представителей.

- отделением милосердия – по вопросам, связанным с предоставлением социально-бытовых услуг, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

8. Порядок внесения изменений

8.1. Настоящее положение действует до его отмены или замены на новый вариант.

8.2. Положение пересматривается в случае изменения задач и функций отделения.

Изменения в Положение могут быть внесены с учетом изменений действующего законодательства РФ или по мере необходимости.