

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ МИЛОСЕРДИЯ
краевого государственного бюджетного учреждения
дом социального обслуживания «Ачинский»

1. Общие положения

1.1. Положение отделения милосердия (интенсивного ухода) краевого государственного бюджетного учреждения дом социального обслуживания «Ачинский» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права, обязанности и взаимодействие с другими подразделениями.

1.2. Отделение милосердия (интенсивного ухода) (далее - отделение) является структурным подразделением Учреждения и предназначается для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, проживающих в Учреждении. В отделении находятся получатели социальных услуг, требующие интенсивного ухода:

- с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами;
- с глубокой степенью слабоумия;
- дезориентированы в месте, времени, окружающей обстановке, не способные к самообслуживанию, обучению простейшим трудовым навыкам, к общению с окружающим, нуждающиеся в полном медицинском и бытовом уходе.
- не способные к самостоятельному передвижению, с резко выраженной соматической слабостью.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлениями Красноярского края, приказами Министерства социальной политики Красноярского края, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора, должностными инструкциями работников.

1.4. Организация работы персонала в отделении осуществляется на основании утвержденного штатного расписания, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, и др.

2. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

2.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателе социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.2. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением или прокурорского надзора;
- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или)

региональных порталах в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

3. Задачи и функции отделения милосердия

3.1. Задачи отделения милосердия:

- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;
- социально- медицинское обслуживание получателей социальных услуг (оказание лечебно-профилактической и лечебно-консультативной помощи)
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, неспособных самостоятельно передвигаться
- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении интенсивного ухода;

3.2. В соответствии с задачами отделения милосердия осуществляет функции:

- прием и размещение получателей социальных услуг в отделение с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведения мероприятий по их лечению, реабилитации и адаптации в новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг и медицинский уход;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи и перевод получателей социальных услуг при необходимости в соответствующее лечебно- профилактическое учреждение;
- организацию рационального питания с учетом состояния их здоровья;
- социально-бытовое обслуживание, оказание получателям социальных услуг психологической помощи;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

4. Организация лечебно-профилактической помощи

4.1 Лечебно-профилактическая помощь в отделении милосердия должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических, реабилитационных и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья инвалидов и престарелых, организация за ними квалифицированного ухода, питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

4.2. Медицинское обслуживание в интенсивного ухода в соответствии имеющейся лицензией на осуществление медицинской деятельности, в том числе выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг.

4.3. Питание осуществляется согласно натуральных норм питания утвержденных постановлением Красноярского края.

4.4. Медикаментами обеспечиваются по необходимости.

4.5 Обеспечение получателей социальных услуг обувью и мягким инвентарем осуществляется согласно нормам.

4.6. В случае благотворительного воздействия всех мероприятий, когда получатель социальных услуг стал обслуживать себя и самостоятельно передвигаться, он переводится в другое отделение.

5. Права и ответственность отделения

5.1. Для реализации основных задач специалисты отделения имеют право:

- а) самостоятельно разрабатывать и реализовывать инновационные программы и проекты;
- б) запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для организации эффективной работы;
- в) определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики задач отделения;
- г) повышать свою квалификацию;
- д) разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения, по изменению документации отделения;
- е) рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

2. Специалисты отделения несут ответственность:

- а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- б) за не эффективную реализацию своих функций и задач;
- в) за разглашение сведений о получателе социальных услуг, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;
- г) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;
- д) за несоблюдение или нарушение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
- е) за причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;
- ж) за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. Отделение взаимодействует:

- с медицинским отделением – по вопросам, связанным с оценкой состояния здоровья получателей социальных услуг.
- отделением социальной помощи – по вопросам, связанным с предоставлением социально-бытовых услуг, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально- реабилитационным отделением – по вопросам, связанным с предоставлением получателям социальных услуг социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых услуг осуществление мероприятий по реабилитации получателей социальных услуг;
- с юрисконсультom – по вопросам, связанным с созданием условий для осуществления прав жителя и их законных представителей.

6.2. Работники Отдела обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию со специалистами других структурных подразделений Учреждения.